

**T.C**  
**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**AKTAŞ ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU**  
**LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonsuz helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana ve deştigi günler Hakk'tan...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün ahıldaki binlerce kefeniye yatanı.  
Sen şehit olursun, incilme, yazaktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her canlımdan, İlahi, boşanıp kurtulup yaşım,  
Fışkırır ruhu mücerres gibi yurdun nâ şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümeslisi olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Atatürk*

## Sunuş



Stratejik planlama bir okulun etkinliğinin ve sürekli artan gelişiminin anahtarıdır. Planlı okul gelişimi modeli kapsamında okulda yürütülen okul gelişim sürecinin ikinci basamağı stratejik planlamanın yapılması olarak belirlenmiştir. Okulun stratejik planlamasının yapılması, dolayısıyla okulun misyonunun, vizyonunun, ilkelerinin, stratejik amaçlarının, hedeflerinin belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır.

Planlı okul gelişim modeli uygulamaları ile değişen durumlara uyum sağlamak, orta ve kısa vadeli planlar yapmak, bu planları uygulamak, yıllık hedefler belirlemek, hedeflere ulaşma düzeylerini ölçmek, alternatif senaryolar oluşturmak gibi okul işleyişine yeni bir anlayış ve çalışma sistematiği kazandırmayı amaçladık.

Okul gelişim süreci birbirini takip eden basamaklardan oluşmaktadır. Bu basamaklara genel olarak baktığımızda bunların; plânlama, uygulama, değerlendirme, düzeltme ve tekrar plânlamaya dönüş biçiminde olduğunu görürüz. Her basamağa ilişkin işlemler tamamlandıktan sonra bir diğer basamağa geçilmelidir. Bu; yapılacak çalışmaların birbirini takip eder şekilde kurgulanmasından kaynaklanmaktadır. Her basamak bir sonraki basamağın hazırlık aşamasıdır. Bu nedenle, sürecin sıralamasında değişiklik yapmak veya bazı bölümlerini özellikle stratejik planlama basamağını göz ardı etmek okul gelişiminde istenilen amaca ulaşmayı engelleyecek, sürecin etkililiğini azaltacaktır.

Okul gelişim planının hazırlanmasında yapılacak ilk çalışma bu planın hazırlanmasını ve uygulanmasını koordine edecek, yürütecek bir ekibin oluşturulması, yani okul gelişim sürecinin sahibinin belirlenmesi aşamasıdır. Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır.

Ülkemizin geleceği olan çocuklarımız için daha iyiyi, daha güzeli aynı zamanda mutlu ve başarılı yarınları hedefliyoruz. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN ; çalışmalarımızı daha sistemli bir hale getirmemize, geri dönütler doğrultusunda tekrar planlama yapmamıza yardımcı olacaktır.

Ebubekir AKTEPE  
Okul Müdürü



## İçindekiler

SUNU .....	3
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>29</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>H</b>
ATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Ebubekir AKTEPE</b>	Okul Müdürü	<b>Lütfü ŞAHİN</b>	Müdür Yardımcısı
<b>M.Sıddık GENCER</b>	Müdür Yardımcısı	<b>Hanifi ÇARDAK</b>	Öğretmen
<b>Özden KOÇ</b>	Öğretmen	<b>Hasan ÖNAL</b>	Öğretmen
<b>Sevgi KARAHANER</b>	Rehber Öğretmen	<b>Adem DOĞAN</b>	Öğretmen
<b>Habil ÖZMEN</b>	Okul Aile Birliği Başkanı	<b>Halil BİNGÖL</b>	Öğretmen
<b>Güngör KOÇAK</b>	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	<b>Rukiye DALGIÇ</b>	Öğretmen

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulumuzun Kısa Tanıtımı**

### **TARİHİ GELİŞİM**

Bugün 53 dönüm arazi üzerine kurulu okulumuz kullanım alanı, ilk defa 1937 yılında Tekel Bakanlığı Patlayıcı Maddeler Depoları olarak yapılmıştır. Mezkur binaların etrafı tel örgü ile çevrili 53 dönüm arsada irili ufaklı 9 parça bina olarak inşa edilmiştir. Binaların bir kısmı lojman bir kısmı bekçi kulübesi olarak kullanılmıştır.

Arsanın etrafında gecekondular yapılınc Tekel Bakanlığı, binaları 1953 yılında tahliye etmiştir. Aynı yıl arsa, binaları ile birlikte yetiştirme yurdu yapılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir(25.02.1953).

Mevcut binalar yurt için yetersiz kalınca ayrıca iki büyük bina yapılmıştır. Binaların bir kısmı Aktaş İlkokulu olarak kullanılmıştır. Aynı bölgede Atilla İlkokulu inşaatı tamamlanınca Aktaş İlkokulu 27.09.1955 yılında yeni binasına taşınmıştır.

Aktaş İlkokulundan boşalan binaların bir kısmı Yetiştirme Yurdu hizmet birimleri olarak kullanılmış, bir kısım binalarda da Yıldırım Beyazıt Erkek Sanat Enstitüsü'ne bağlı olarak akşam kursları açılmıştır. Bu durum 01.07.1959 tarihine kadar devam etmiştir.

Arsanın batı kısmında 1956 yılında Türk Kadınlar Birliği bir kreş binası yapmış ancak; bina işletmeye açılmadığı için devri Milli Eğitim Bakanlığı'na yapıp, aynı bina Aktaş Ortaokulu olarak hizmet vermiştir.01.07.1959 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı mevcut binalarda ortaokul kısmını da bünyesine alan Aktaş Sanat Enstitüsü'nü açmıştır. 28.09.1959 tarihinde kurulan barakalarda Tesviye, Demir ve Marangozluk bölümleri hizmete girmiştir.

1974-1975 öğretim yılına kadar Aktaş Sanat Enstitüsü olarak bugünkü mekanlar da hizmet vermiş, 1975 yılında okul tüm evrakları ile birlikte Abidinpaşa Endüstri Meslek Lisesine taşınmıştır. Yaklaşık 53 dönümlük okulumuz arazisi üzerine 4 ve 6 no'lu blokların dışında yeni binalar yapılarak bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Bu yeni binalara 1983-1984 öğretim yılında Yüksek Teknik Öğretmenokulu bünyesindeki II. Endüstri Meslek Lisesi Tüm evraklarıyla taşınmış ve okulun adı Aktaş Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun adı bakanlığımızca Nisan 1989 tarihinde Atatürk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiş ve 7 meslek alanında eğitime 2014 yılına kadar devam etmiştir. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında okulumuz yeni adı Aktaş Atatürk Mesleki ve

Teknik Anadolu Lisesi olarak 7 meslek alanında eğitime devam etmektedir. Bilişim Teknolojileri Alanı ‘Anadolu Teknik Lise’ bünyesinde eğitime devam etmektedir. Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı, Matbaa Alanı, Metal Teknolojileri Alanı, Makine Teknolojileri Alanı, Sanat ve Tasarım Alanı, Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanı ‘Endüstri Meslek Lisesi’ bünyesinde eğitime devam etmektedir. Bu eğitim –öğretim yılı itibariyle 9. Sınıflarla ‘Anadolu Meslek Lisesi’ bünyesinde eğitim ve öğretime başlanmıştır. Ayrıca 2015-2016 eğitim öğretim yılında Otomotiv Teknolojileri Alanı okulumuzda 8. Alan olarak öğrenci alacaktır. Yeni alanın eğitime başlamasıyla ilgili onay alınmıştır. Okulumuzda Orta Öğretim İkinci Kademe seviyesinde gündüzlü yarım yatılı olarak normal eğitim yapılmaktadır. Okutulan yabancı dil İngilizcedir.

Okulumuz öğrencilerinin kaynak kitap ihtiyacını karşılamak üzere, okul kütüphanemiz bulunmaktadır. Kitapların bakımı yapılmakta olup kütüphane için yeni bir düzenleme yapılmış ve standart renk düzenine geçilmiştir. Kütüphanemizde yaklaşık 1465 kitap bulunmaktadır.

Okulumuz öğretim bloğu, spor salonu, atölyeler ve lojmanları kapsayan dokuz ayrı binadan oluşmaktadır. Binalar, betonarme karkas yapılıdır. Yemekhanemiz ana idare binası bodrum katındadır.

İçme suyu şehir şebekesine bağlıdır. E blok bodrum katında 60 tonluk su deposu bulunmaktadır. İstenildiğinde hidroforla su dağıtılabilmektedir. Isıtma sistemi, E bloğun bodrum katında olup doğalgazla çalışmaktadır. Okul bahçesinde çevre mahallenin ve okulun ihtiyacını gideren elektrik trafosu vardır. Pis su tesisatı şehir kanalizasyonuna bağlıdır.

Okulumuzun çevresi, gelir düzeyi alt ve orta seviyede olan bir yapıya sahiptir. Bundan dolayı sosyal ve kültürel gelişim arzu edilen düzeyde değildir. Yakın çevrede bölgenin sosyo - kültürel yapısına katkıda bulunacak sinema, tiyatro, kütüphane, halk eğitim merkezi, spor salonu vb. sosyal tesisler yetersiz kalmaktadır. Bu yetersiz sosyal ve kültürel yapıyı iyileştirmek için okul- çevre işbirliği gerekmektedir. Okulumuzda sosyal kültürel faaliyetler imkanlar ölçüsünde sürdürülmektedir.

Geçmiş yıllarda gerek sportif faaliyetler gerekse sosyal etkinlikler yapılmış ve başarılı sonuçlar alınmıştır. Judo,boks, futsal vb dallarda okulumuz öğrencilerinin Ankara il genelinde başarıları mevcuttur. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Mikrofon Altındağ Türk Halk Müziği Solo yarışmasında Okulumuz birincilik kazanmıştır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	GÜLTEPE M.734.C.No:4 AKTAŞ – ALTINDAĞ/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	aturkempl.meb.k12.tr/ tema/harita.php		
Telefon Numarası:	03123637000	Faks Numarası:	03123201485		
e- Posta Adresi:	118551@.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	aturkempl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	118551	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983-1984		Toplam Çalışan Sayısı	90		
Öğrenci Sayısı:	Kız	57	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	446		Erkek	40
	Toplam	503		Toplam	76
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	31.73	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	19		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Branş Öğretmeni	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>76</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Yardımcı Personel	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Güvenlik Personeli	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Teknik personel	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Sayman	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>47</b>	<b>43</b>	<b>90</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2925(m2)	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	100(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70(m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4538(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	53.000(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	17593(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	735(m2)			
Kantin (m2)	70(m2)			
Tuvalet Sayısı	7			
<b>Diğer (.....)-</b>	-			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	0	24	24	11/E	8	21	29
9/B	0	26	26	11/F	8	13	21
9/C	5	24	24	11/G	4	14	18
9/D	6	20	26	11/H	0	17	17
9/E	0	23	23	11/K	0	19	19
9/F	0	24	24	11/L(Özel Eğitim sınıfı)	0	4	4
10/A	0	17	17	11/M	6	9	15
10/B	0	8	8	12/A	0	8	8
10/C	0	14	14	12/B	0	6	6
10/E	7	5	12	12/C	0	11	11
10/G	2	9	21	12/D	0	7	7
10/K	0	15	15	12/E	0	19	19
				12/F	5	6	11
				12/G	0	6	
11/A	0	21	21	12/H	1	15	16
11/B	0	10	10	12/M	2	4	6
11/C	0	15	15	12/K	0	20	20
11/D	0	0	0	ML12/C	0	0	0

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	63	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	140	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	300mb

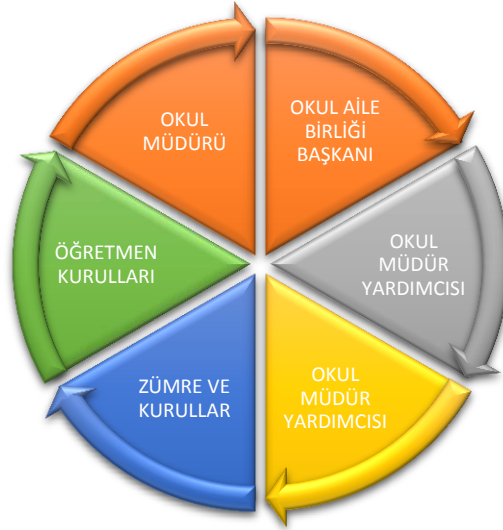
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1.024.586.872	1.024.586.872
2018	4.784.778.75	4.784.778.75
2019	5.404.615.34	5.404.615.34

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



Öğrenci Anketi Sonuçları:

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

NO	SORU	Ortalama
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,35
2	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,35
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,18
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,89
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,68
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,95
7	Öğretmenler yeniliğe derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,03
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,51
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,62
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,30
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,26
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. 4,08	4.08
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler	3,92

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

NO	SORU	Ortalama
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,74
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,40
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,64
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,81
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,64
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,13
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,57
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,51
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,55
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,75
11	Okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,81
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,90
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,89
14	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma imkanına sahibim.	3,40
15	Okul yönetimi görevimi yapmada bana destek verir.	3,41
16	Okul yönetimi performansları etkileyen nedenleri araştırmaktadır.	3,50
17	Okul yönetimi ekip çalışmasını teşvik eder ve destekler.	3,39
18	Okulumuzun temel politikasını ve önemli stratejik hedeflerini biliyorum.	3,02
19	Okulumuzdaki diğer çalışanlarla ağırlıklı iletişim kurabiliyorum.	3,62
20	Okulda bireysel yeteneklerimi sergileme imkanına sahibim.	3,80

Veli Anketi Sonuçları:

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

NO	SORU	Ortalama
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,96
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,04
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	4,14
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,85
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılır.	4,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,91
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,21
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	3,83
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,08
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,85
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,85
14	Okulda öğrencim temel ahlak kurallarını öğrenmektedir.	3,60
15	Okulda öğrencimin fark etmediğim yetenekleri ortaya çıkarıldı.	3,75
16	Okula yönelttiğim şikayet ve önerilerim dikkate alınır.	4,30
17	Okul işletmede beceri eğitimine katılan öğrencilere yeterli atölye eğitimi verir.	3,95
18	Okulda seçilen modüller işletme işletmelerin faaliyet alanıyla uyumludur.	3,43
19	İşletmede beceri eğitimine katılan öğrenciler iş yeri kurallarına uyum sağlar.	3,72
20	Okul yönetimi ve koordinatör öğretmenle iş yeri uyumlu çalışır	3,80

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf öğrenci sayılarının fazla olmaması öğrenci başarısına olumlu yönde etki yapar.
Çalışanlar	Okul personelinin gayretli ve özverili çalışır
Veliler	Okul idaresi ile işbirliği içinde davranır
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki koşulları oldukça iyi ve yerleşkemiz merkeze oldukça yakındır. Okul bahçesi yeşillik oturma dinlenme imkanı sunar.
Donanım	Okul donanımı her bölüm için oldukça iyidir.
Bütçe	Okulumuzun bütçesini Döner sermaye gelirleri, Okul aile birliği gelirleri, Proje bazlı çalışma, spor salonu günlük kullanım geliri ve Kantin gelirleri oluşturmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetim süreçleri olumlu şekilde yürütülür
İletişim Süreçleri	Okul personeli arasında iletişim iyidir

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olması/derslere olan ilgisizlikleri/Ders çalışmamaları
Çalışanlar	Çalışanların izin ve rapor kullanması
Veliler	Çocuklarının devamsızlıkları konusunda takip yapmaması ilgisiz davranmaları
Bina ve Yerleşke	Yerleşkemizin çevresel faktörlerden kaynaklanan olumsuz yönü vardır
Donanım	Bazı bölümlerin yapısında kaynaklanan kalorifer tesisatından sorunlar vardır. Bina yapısının dağınık olmasının getirdiği sorunlar.
Bütçe	Bütçe gelirleri kısıtlıdır

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlık birimlerince bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla oluşturulan doküman ve veri yönetim merkezi ile işbirliği yapılacaktır.
Ekonomik	Okul imkânları artırılmaya çalışılacaktır
Sosyolojik	Rehberlik servisi çalışmaları artırılabacaktır
Teknolojik	Teknolojik araç gereçten derslerde ve uygulamalarda daha fazla yararlanılacaktır.
Mevzuat-Yasal	Okuldaki uygulamalar mevzuata uygun şekilde devam edecektir.
Ekolojik	Ekolojik çevreyi koruma bilinci aşılanacaktır. Okulumuzdaki yeşil alan miktarı korunarak artırılmaya çalışılacaktır.

### Tehditler

Politik	Okul yöneticisinin eğitim politikalarının oluşturulduğu kurul ve komisyonlarda etkin görev alması
Ekonomik	Ekonomik imkanların az olması
Sosyolojik	Her bireyin Sosyal davranışları
Teknolojik	Teknolojiden yeterince yararlanılamaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuata uygun davranılmaması
Ekolojik	Ekolojik dengeyi bozan uygulama ve davranışlar

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte temel bilgi eksikliğinden kaynaklanan uyum problemi
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Çevresel olumsuz etkilerin okula çok yansımaları
4	Ortaöğretimde devamsızlık
5	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması
6	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
7	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
8	Kız öğrencilerin azlığı
9	Bulunduğu çevreden dolayı okulun imajının düşük olması
10	öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
2	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması
3	Okuma kültürünün oluşmamış olması
4	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
5	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması
6	Öğrencilerin sigara, zararlı madde gibi kötü alışkanlıklarının olması
7	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri
8	Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması, okula duyarsız ve diyaloga kapalı olması
9	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10	Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması

<b>EYLEM İFADELERİ</b>		
1.	Bireysel öğrenci velileri ile yapılan görüşmeleri	% 80
2.	Kız çocukları ile yapılan görüşme ( toplam kız öğrencimiz 57)	% 100
3.	Özel durumu olan çocukların aileleri ile yapılan görüşme ( takip edilen)	14 öğrenci
4.	Öğrenci başına dağıtılan ücretsiz ders kitabı sayısı ( öğrenci 502)	8 adet



<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
<b>2</b>	Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
<b>3</b>	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi ve donatımının güncellenmesi
<b>4</b>	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
<b>5</b>	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
<b>6</b>	İç kontrol sisteminin kurulamamış olması
<b>7</b>	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
<b>8</b>	Teknolojik altyapı eksikliği
<b>9</b>	Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği
<b>10</b>	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması

<b>Okulumuz çalışanlarının mesleki eğitime katılma oranları</b>			
Sıra no	Kursa katılanlar	Kurs sayısı	Katılım Oranı
<b>1</b>	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifikası Programlarına katılım oranı. (branş öğretmenleri)	<b>20</b>	<b>% 55</b>
<b>2</b>	Rehberlik Öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılım oranı	<b>5</b>	<b>%60</b>
<b>3</b>	Atölye ve laboratuvarlar öğretmenlerimiz hizmet içi faaliyetlerine katılmışlardır	<b>6</b>	<b>%60</b>
<b>4</b>	Atölye ve laboratuvarlarımızın modernize edilmek ve günümüz ihtiyaçlarına uygun hale getirebilmek için çalışmalar yapılmış yeni donatım ödeneği sağlanmıştır.	<b>3 atölyemiz yenilenmiştir.</b>	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Teknolojik ve toplumsal ihtiyaçları göz önünde bulunduran çağdaş bir eğitim- öğretim uygulamak ve öğrencilerimizi sektörün ihtiyaçlarına göre donanımlı bir şekilde yetiştirerek mezuniyet sonrası aranan eleman niteliklerini geliştirmektir.

“Geleceğin Türkiye’si için insanlara sevgiyle yaklaşabilen, merak eden, sorumluluk alan, paylaşımcı, bireysel farklılıklara saygı duyan, değerlerine önem veren, kendi alanında lider bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

“Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip ulusal ve uluslararası platformlarda aranan nitelikte mezunlar yetiştiren yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ve iş dünyası ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Milli değerlerimize bağlı ve saygılı öğrenciler yetiştirmek**
- 2) Manevi değerlerimize saygı duyan nesil yetiştirmek**
- 3) Vatan sevgisini taşıyan ve sahip çıkan bireyler yetiştirmek**
- 4) Hem mental hemde bedenen sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek**
- 5) Aile birliğinin önemini ve değerini bilmelerini sağlamak**
- 6) Mesleki gelişmelerini donanımlarını artıran bireyler olarak yetişmelerini sağlamak**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	-	%100	-	-	-	-
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	90	40	35	30	15	5
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	30	25	20	15	10	5
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	30	40	50	60	70	85
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	30	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (İş kur)	-	45	-	-	-	-

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	-	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci işleri ile ilgilenen Müdür Yardımcıları	-	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	-	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştırması için rampa vb. eksiklikler tamamlanacak.	Okul idaresi	5000	Mayıs 2019
1.1.5	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velileri ile işbirliği yapılacaktır. Bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Rehberlik servisi	-	01 Eylül-15 Eylül
1.1.6	Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin RAM ile iletişim içinde olmaları sağlanacaktır.	Rehberlik servisi	-	01 Eylül-15 Eylül
1.1.7	Özel Eğitim öğrencilerinin etkinliklere katılımı sağlanacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	-	Tören programlarında
1.1.8	Devamsız öğrenciler sıkı takibe alınacak.	İlgili Müdür yardımcıları	-	Her hafta
1.1.9	20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrencilere sosyal etkinliklerde görev verilerek okula gelmeleri teşvik edilecek.	Müdür yardımcıları	-	Tören programlarında
1.1.10	Özel Eğitim Öğrencilerine Veli isteği dikkate alınarak Destek Eğitim verilecek.	Destek Eğitim Öğretmenleri	-	Eylül-Mayıs
<b>Toplam</b>			5000	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulumuzda yapılan sosyal faaliyet oranları(%)	85	89	90	95	97	100
PG.2.1.b	Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek için açılan destekleme kurslarına katılım oranları(%)	65	75	85	90	95	100
PG.2.1.c	Yüksek Öğrenime geçiş oranları(%)	40	65	75	85	95	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda sosyal,kültürel faaliyetlerin artırılması sağlanacak	Sosyal etkinlikler yürütme kurulu	8000	Eylül-Mayıs
2.1.2	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılması sağlanacak	BedenEğitimi Öğretmenleri	5000	Ekim-Mayıs
2.1.3	Okulumuzda sportif faaliyetlere katılan öğrencilere başarı belgesi ve ödüllendirme yapılacak	Okul idaresi	5000	Mayıs
2.1.4	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılması için istedikleri programlar düzenlenecek	Okul idaresi	10000	Ekim-Mayıs
2.1.5	Yüksek öğretime geçişte başarının artırılması için son sınıf öğrencilerine haftasonu yetiştirme kursları açılacak	Okul idaresi	-	Eylül-Mayıs
<b>TOPLAM</b>			28.000	

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yüksek öğretime geçişte başarının artırılması için açılan yetiştirme kurslarına katılım oranları(%)	70	75	80	85	95	100
PG.2.2.b	Sınav kaygısını önlemeye yönelik yapılan seminer çalışma oranları (%)	75	80	85	90	95	100
PG.2.2.c	Son sınıf öğrencilerine yapılan Mesleki rehberlik faaliyet oranları(%)	70	75	80	85	95	100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet	Eylem Tarihi
2.2.1.a	Yüksek öğretime geçişte başarının artırılması için haftasonu Yetiştirme Kursları açılacak	Okul idaresi	-	Ekim-Mayıs
2.2.2b	Sınav kaygısını önlemeye yönelik seminer ve deneme sınavları yapılacaktır	Okul-idaresi Kurs Öğretmenleri	4000	Aralık-Nisan
2.2.3c	12.Sınıf Öğrencileri, Mesleki Rehberlik faaliyetleri kapsamında Üniversitelerin hazırladığı kariyer günlerine götürülecek	İlgili Müdür Yardımcısı	5000	Aralık-Şubat
2.2.4c	12.Sınıf Öğrencileri Üniversitelere tanıtım gezilerine götürülecek	İlgili müdür yardımcısı Rehberlik Servisi	4000	Aralık-Şubat
2.2.5c	Yüksek öğretime geçişte başarının artırılması için tercih rehberi ve üniversite sınav sistemi konularında rehberlik edilecek	Rehberlik servisi	-	Aralık-Nisan
<b>TOPLAM</b>			13.000	

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	İş güvenliği makine donanım güvenlik önlemleri oranları(%)	50	Gerçekleşen %75	80	85	90	100
			55				

PG.3.2.b	Kişisel koruyucu donanımların temini oranları(%)	40	45	50	50	60	65
PG.3.3.c	Kurumsal iletişim oranları(%)	45	75	80	85	95	100
PG.3.3.d	Yeni açılan Motorlu araçlar teknolojisi alanı donanım temini oranı(%)	45	60	65	75	85	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet	Eylem Tarihi
3.1.1.1.a	İş güvenliği makine donanım güvenlik önlemleri konusunda bilgilendirmeler yapılacak	İlgili müdür yardımcısı Alan Şefleri	-	Eylül -Mayıs
3.1.1.2b	Kişisel koruyucu donanımların temini konusunda eksiklikler tamamlanacak	İlgili müdür yardımcısı Alan Şefleri	50.000	Eylül -Mayıs
3.1.1.3b	Kişisel koruyucu donanımların eksiklikleri tamamlanacak	İlgili müdür yardımcısı	40.000	Eylül -Mayıs
3.1.1.4b	İşyerleri kontrol edilerek öğrencilerin çalıştığı ortamlar yerinde görülerek gerekli uyarılar yapılacak	Koordinatör öğretmenler	3000	Eylül -Mayıs
3.1.1.5b	Öğrencilerin iş güvenliği konusunda sıklıkla bilgilendirilmesi yapılacak iş güvenliğinin önemi anlatılacak.	Alan Şefleri	-	Eylül -Mayıs
3.1.1.6b	Öğrencilerin iş ortamında işletmelerde veya okul atelyelerinde çalışırken dikkat etmeleri gerekenler anlatılacak.	Alan Şefleri	-	Eylül -Mayıs
3.1.1.7b	Atelyelere iş güvenliği ile ilgili uyarı levhaları asılacak.	Alan Şefleri	20.000	Eylül -Mayıs
3.1.1.8c	Kurumsal iletişimin güçlenmesi için okul telefon grubu oluşturulacak.	Okul idaresi	-	Eylül-Ekim
3.1.1.9d	Yeni açılan Motorlu araçlar Teknolojisi alanındaki donanım eksiklikleri bildirilecek.	Okul idaresi	80.000	Eylül-Ekim
3.1.1.10d	Yeni açılan Motorlu araçlar Teknolojisi alanındaki öğretmen ihtiyacı bildirilecek öğretmen sayısı arttırılacak	Okul idaresi	-	Eylül-Ekim
<b>TOPLAM</b>			193.000	

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	Gerçekleşen	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	5.200.000,00	6.254.362,00	5.500.000,00	5.700.000,00	6.100.000,00	6.300.000,00	21.800.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul Aile Birlikleri	15.000,00	15930,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00	130.000,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	5.215.000,00	6.270.292,00	25.500.000,00	30.700.000,00	36.100.000,00	46.300.000,00	158.800.000,00
<b>Amaç Ve Hedef No</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Beş yıllık Toplam</b>
Amaç1							
Hedef 1	5.000,00		5.500,00	5.900,00	6.000,00	6.150,00	28.550,00
Amaç2							
Hedef 1	28.000,00		18.200,00	18.500,00	18.900,00	20.000,00	83.620,00
Hedef 2	13.000,00		13.500,00	13.700,00	13.900,00	14.000,00	68.100,00
Amaç3							
Hedef 1	193.000,00		195.000,00	197.000,00	200.000,00	250.000,00	1.035.000,00
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	239.000,00		232.200,00	234.900,00	258.800,00	290.150,00	1.255.050,00
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	650.000,00		750.000,00	860.000,00	965.000,00	1.000.000,00	4.225.000,00

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER

### AKTAŞ ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ EYLEM SONU RAPORU:

Amaç No :	Hedef No:	Eylem No
Eylem Konusu:		
Eylem Adı:		
Eylem Sorumlu Kişi/Kişiler		
Eylem Başladığı Tarih:	Eylem Bittiği Tarih	
Eylem faaliyetine katılan öğretmen/idareci sayısı	Eylem faaliyetine katılan öğrenci sayısı:	
Eylem faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Eylem faaliyetine katılan yardımcı personel sayısı	
YAPILANLAR:		
Eylem Değerlendirilmesi (Fotoğraf/belge ekleyiniz)		